



## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Herdecke ist folgende Stelle zu besetzen	
Bezeichnung	<b>Sachbearbeitung und stellvertretende Amtsleitung im Jugendamt</b>
Amt	51 – Jugend
Bewertung	Besoldungsgruppe A 11 LBesO / Entgeltgruppe 10 TVöD
Zeitung	Vollzeit (auch in Teilzeit möglich)
Befristung	unbefristet
Bewerbungsform	per E-Mail an <b>Bewerbung@herdecke.de</b> (Anhänge bitte in pdf-Format)
Bewerbungsfrist	<b>23.01.2019</b>
Allgemeiner Hinweis	Die Stadt Herdecke fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Die Stadt Herdecke hat sich verpflichtet, den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Berufsbereichen zu erhöhen.
Aufgabengebiet	
<p>Das Jugendamt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für den Aufgabenbereich</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wirtschaftliche Jugendhilfe</li><li>• Beistandschaften</li><li>• Förderung von Jugendverbänden</li><li>• stellvertretende Amtsleitung</li></ul> <p>Die <b>Wirtschaftliche Jugendhilfe</b> ist zuständig für die finanzielle Abwicklung von ambulanten, teilstationären und stationären Jugendhilfen sowie für die Einziehung von Kostenbeiträgen bei teilstationären und stationären Jugendhilfen. Zu den Aufgaben gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bearbeitung der Anträge auf Jugendhilfe</li><li>• Bearbeitung von Widersprüchen und Klageverfahren</li><li>• Prüfung der Kostenbeitragspflicht und Heranziehung der Eltern</li><li>• Erstattungsansprüche gegenüber anderen Trägern durchsetzen</li><li>• Leistungsabrechnungen der Jugendhilfeträger prüfen und abrechnen</li><li>• Durchsetzen von Kostenerstattungsansprüchen der Stadt gegen andere Kostenträger</li><li>• Hochrechnungen und Prognosen der Finanzaufgaben und Pflege der Statistiken</li><li>• Mitwirkung bei der Erstellung neuer Hilfskonzepte unter wirtschaftlichen Aspekten</li><li>• Bearbeitung der Anträge auf Tagespflege</li></ul> <p>Zu den <b>Beistandschaften</b> gehören folgende Bereiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Feststellung der Vaterschaft</li><li>• Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen minderjähriger Kinder und junger Volljähriger (bis zur Vollendung des 21. Lebensjahres)</li><li>• gemeinsames Sorgerecht nicht miteinander verheirateter Eltern</li><li>• Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen von Müttern und Vätern aus Anlass der Geburt eines Kindes</li><li>• Einrichtung einer Beistandschaft zur Feststellung der Vaterschaft und / oder zur Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen minderjähriger Kinder</li><li>• Beurkundungen</li><li>• Führen des Sorgeregisters</li><li>• Beratung nach § 18 SGB VIII</li><li>• Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung</li></ul>	

Die **Förderung von Jugendverbänden** umfasst u. a. die Bearbeitung von Zuschussanträgen freier Träger.

Weiterhin beinhaltet die Stelle die Vor- und Nachbereitung sowie die Schriftführung im Jugendhilfeausschuss sowie die Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes in Zusammenarbeit mit der Amtsleitung.

#### **Voraussetzungen**

Als fachliche Qualifikation ist ein abgeschlossener Laufbahnlehrgang der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (abgeschlossenes Studium an einer FHÖV) oder ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang 2 (an einem Studieninstitut) nachzuweisen. Darüber hinaus haben Sie:

- gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht (vorzugsweise SGB VIII erwünscht)
- gute Kenntnisse im Privatrecht, insbesondere Abstammungs- und Unterhaltsrecht
- Kenntnisse des Haushalts- und Kassenwesens sowie buchhalterische Grundkenntnisse
- Kenntnisse in Prosoz (wünschenswert)
- einen sicheren Umgang mit der EDV (Office-Anwendungen)
- selbständiges und verantwortungsvolles Handeln, Entscheidungsfreude
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Flexibilität und Teamfähigkeit